

はばたきなう。



特定非営利活動法人みなと障がい者福祉事業団
就労移行支援事業はばたき

東京都港区芝1-8-23 港区立障害保健福祉センター5階

TEL: 03-5439-8062

FAX: 03-5439-2515

E-mail: mswc@beach.ocn.ne.jp

“就労準備プログラム” 予定表

就労移行支援事業はばたきでは、午前9時30分から午後1時までは清掃作業を中心とした就労訓練プログラム、午後1時から午後3時まで以下の就労準備プログラムを提供しています。

2022年4月 就労準備プログラム(午後1時～午後3時)

月	火	水	木	金
				1 履歴書の作成 良い印象を与えられる書き方のポイント
4 丁寧な作業とは 丁寧に作業することの大切さを確認する	5 防犯 犯罪にまきこまれないために	6 メモの取り方 就労訓練で役立つメモの取り方	7 チームビルディング 共同作業を通じて仲間を作る	8 得意・不得意を知ろう 自分のできる仕事、苦手な仕事を確認
11 作業報告 作業に必要な報告を上手に行う	12 家事ができるようになろう 片付け、掃除、洗濯、料理、洗い物など	13 挨拶のしかた 仕事の場にふさわしい挨拶とは	14 社会生活技能訓練 困りごとに気づく力	15 職務経歴書の作成 自分のキャリアを整理して正確に記入する
18 パソコンスキル 一人一人のスキルに合わせて対応	19 お店での買い物 レジ会計に慣れよう	20 様々な職業を知る 仕事をもつことの意義と大切さ	21 質問や相談をする わからないことがあったときの対応	22 タグラグビー教室
25 清掃スキル 床清掃での紙モップ、水モップの使い方など	26 現金の取り扱い 現金を取り扱う際の注意事項	27 文字を丁寧に書く 漢字、ひらがな、カタカナ、数字を丁寧に書く	28 敬語の使い方 敬語を丁寧に使い、友達言葉等を修正する	29 昭和の日

支援員からのメッセージ

泉村支援員より



新型コロナウイルスの感染拡大の影響から、はばたきでの訓練や支援の形態も、少なからず影響を受けてきましたが、皆さんの多大なる協力のおかげで、無事に新しい年度を迎えることができました。今月は新しい利用者の方も入られました。共に就職を目指す仲間を迎えることができ、とてもうれしく思っています。新しい環境の中で、わからないことや不安になることもあるかもしれませんが、はじめはわからなくて当然です！先輩方や支援員にどんどん質問して教えてもらい、チャレンジして行って下さいね。一緒に頑張りましょう！
今年度もどうぞよろしくお願い致します。

就職活動の流れと必要な取組について

障害者枠での就職活動とは、どのような流れで進むのでしょうか？就職活動は、単に「履歴書を作成する」「面接を受ける」ことだけではありません。今回は、そこに至るまでにどのような準備が必要か、ご案内します。

1. 「自分を知る」

就職したら、自分は何をしたいのか。働きながら、どのように生活したいか。自分がしたい仕事は何か。自分にできる仕事は何か。自分の長所と短所は何か、短所をカバーするためにどのような努力や工夫をしているか。どのような条件、形態で働きたいか。自己分析を通して、丁寧に見つめなおします。

2. 「企業を知る」

自分のやりたいことができる企業はどこか。自分の希望する働き方や、生活の仕方が実現する企業はどこか。企業だけではなく、業界全体についても調べます。自分のキャリアや今後の方向性が見えてくるでしょう。企業選びは、知名度や企業イメージだけで決めつけず、企業理念や条件面、採用実績などを含めて総合的に考えましょう。

3. 「就職活動を始める」

「自分を知る」「企業を知る」の段階で自分の希望や考えが明確になったら、いよいよ就職活動を始めます。求人情報を検索してご自身に合う案件を探しつつ、履歴書、職務経歴書などの「就活必要書類」を準備します。それからいよいよ面接練習です。緊張して失敗してしまわないように、反復練習が大切です。身だしなみ、姿勢のチェックや、話し方のくせも、支援員との練習を繰り返す中で見つかるかもしれません。

もちろん、どの段階においても、支援員が全力でサポートします。一緒に頑張りましょう！



就職活動サポートコースのご案内

「就職活動サポートコース」では一人一人の希望にあわせて就職活動やコミュニケーションスキルアップを中心としたプログラムを行います。いち早く就職を目指したい方や、長時間の活動にまだ自信がついていない方には、ご本人にあったペースで、就職に向けたステップを進めるよう、さまざまなプログラムを行います。今月実施予定のプログラムの一例です。

・4月のプログラムの一例

履歴書の作成	学歴・職歴を中心に資格・免許、通勤時間などの基本情報を、丁寧に美しくまとめます。志望動機について、希望の職種に沿ったものを、印象良く記載するポイントをアドバイスします。
職務経歴書の作成	職務経歴書や面接会に参加するためのフェイスシートを丁寧に作成します。面接では職務経歴書に記載してある内容を、詳しく質問されることも少なくありません。面接の準備という意味でも、このステップを確実に進めることがとても大切です。そのサポートをいたします。